

# Anleitung zur Anmeldung Eures Sozialpraktikums auf dem Moodle-Server des Kepler

## 1 Anmeldung auf dem Moodle-Server

- Gebe in Deinem Internet-Browser folgende Adresse ein:

<https://moodle.kepler-freiburg.de/moodle/login>

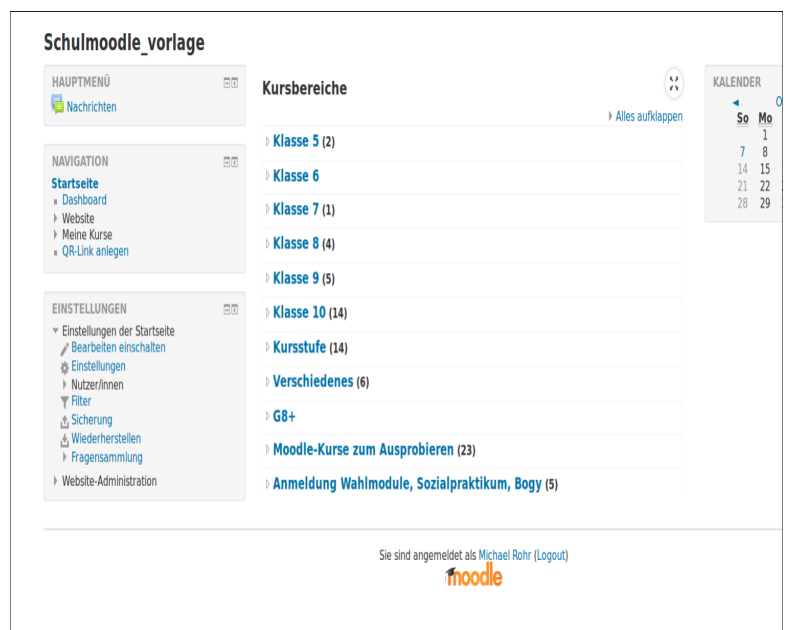
Nach Drücken der Entertaste siehst Du das meldefenster des Moodle-Servers des Kepler-mnasiums.

- Dein „Anmeldename“ ist genau der nutzername, den Du im Unterrichtsnetzwerk des plers (z.B. in den Computerräumen) zur Anmeldung nutzt. Entsprechend ist das „Kennwort“ genau das wort, das Du auch im Unterrichtsnetzwerk eingeben st.



## 2 Anmeldung zum Sozialpraktikum

- Wenn Du die Anmeldung erfolgreich durchgeführt hast, siehst Du einige Links auf der Oberfläche. Bitte klicke den Kursbereich „Anmeldung zu BOGY und Sozialpraktikum“ an.

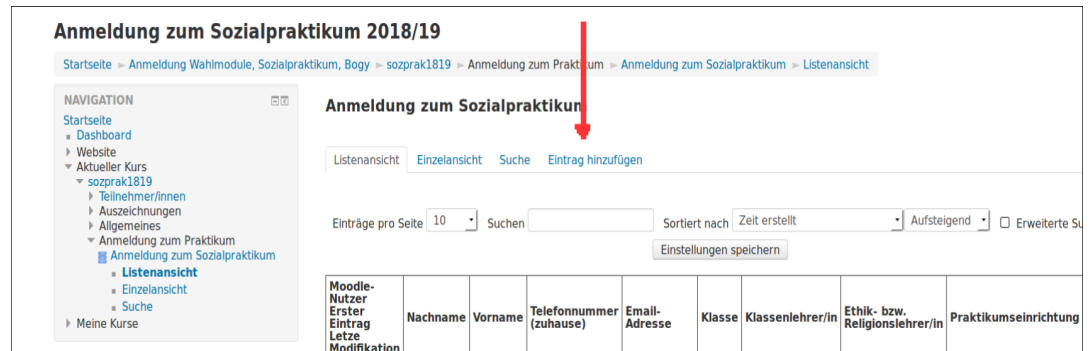


- Bitte klicke jetzt den jetzt sichtbaren Ordner „Anmeldung Wahlmodule, Sozialpraktikum, Bogy“ und dann „Anmeldung zum Sozialpraktikum 2018/19“ an.
- Jetzt verlangt das System von Dir einen „Einschreibeschlüssel“, den Du von Deiner LehrerIn bekommst.

- Jetzt siehst du den Link zur Datenbank „Anmeldung zum Sozialpraktikum“, in die Du Deine Praktikumsdaten eintragen kannst.

### 3 Eingabe Deiner Daten in die Datenbank

- Klicke diesen Link „Anmeldung zum Sozialpraktikum“ an.
- Klicke den Menüpunkt „Eintrag hinzufügen“ an.



- Jetzt siehst Du eine Reihe von Formularfeldern (Nachname, Vorname, Telefonnummer, Klasse...) Bitte fülle alle Formularfelder vollständig mit Deinen persönlichen Angaben und den Angaben zu Deinem Sozialpraktikum aus. Die meisten Felder sind Pflichtfelder (vorne mit einem roten Sternchen versehen). Ohne sie ausgefüllt zu haben, kannst Du das Formular nicht absenden.  
**Bitte besorge Dir also alle nötigen Informationen, bevor Du das Formular online ausfüllst.**



- Im letzten Formularfeld kannst Du bei Bedarf Bemerkungen an die Betreuungslehrkräfte zu Deiner Anmeldung frei eingeben.
- Bitte sichere zum Schluss unbedingt Deine Angaben, indem Du auf den Button „Sichern und anzeigen“ drückst. Nur dann werden Deine Angaben gespeichert und gehen nicht verloren.

### 4 Ergänzen und Korrigieren Deiner Eingaben bei einem Einloggen zu einem späteren Zeitpunkt

- Du kannst Dich bis zum 15. Dezember wie oben beschrieben auf dem Server wieder einloggen und Daten Deines Eintrags in der Datenbank korrigieren.
- Dazu rufst Du die Einzelansicht in der Datenbank, wo Du dann Deine Einträge aufgelistet sehen kannst.

# Sozialpraktikum

Sozialpraktikum > **compassion** > Anmeldung zum Praktikum > **Anmeldung zum Sozialpraktikum** >

## Anmeldung zum Sozialpraktikum

[Listenansicht](#) [Einzelansicht](#) [Suche](#) [Eintrag hinzufügen](#)

Seite: 1 2 ([Weiter](#))



Moodle-User [Soz Prak](#)

Erstes Erstellungsdatum Donnerstag, 5. Oktober 2017, 15:47

Letzte Modifikation Donnerstag, 5. Oktober 2017, 15:47

Name: Soz Prak

Telefonnummer: 07653 1112222

Klasse: 9v

Klassenlehrer/in: Herr Treulich

Ethik- bzw. Religionslehrer/in: Frau Ehrlich

- Über dem vom System automatisch erzeugten Eintrag „Moodle-User“ mit Deinem Benutzernamen siehst Du ein Zahnrad und ein Kreuz.
- Das Kreuz klickst Du an, wenn Du Deinen Eintrag komplett löschen (und evtl. wieder neu anlegen willst), das Zahnrad klickst Du an, wenn Du Deine Einträge ergänzen oder korrigieren willst.
- Bitte achte darauf, dass bis zum 15.12. Deine Einträge komplett sind.